

UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL

REGIÃO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 01/2016

Súmula: Projeto para conclusão do Nível Avançado.

Considerando:

1. A obrigatoriedade de "Planejar e executar um projeto, produzindo e entregando um produto útil à UEB, tais como: vídeo institucional; plano de captação de jovens e/ou adultos, campanha financeira, conjunto de fichas técnicas, ferramenta de gestão ou algum produto similar", conforme a apostila dos cursos avançados da linha escotista e dirigente;
2. Ser de responsabilidade da Diretoria Regional de Formação zelar por uma formação de qualidade;
3. Ser necessário regular a forma de apresentação do referido projeto para que haja uma padronização.

A Diretoria Regional da UEB-Paraná, usando as atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da União dos Escoteiros do Brasil,

RESOLVE:

Art. 1º - Estabelecer os procedimentos necessários para aprovação do projeto de conclusão do Nível Avançado das linhas escotista e dirigente, que são os seguintes:

- I. Ter concluído e sido aprovado no Curso Avançado de uma das duas linhas de formação;
- II. Elaborar um Pré-Projeto (conforme anexo 1) a ser apresentado e aprovado pelo Assessor Pessoal de Formação (APF);
- III. O APF deverá encaminhar o Pré-Projeto, por ele aprovado, para avaliação e aprovação da Diretoria Regional de Formação via Escritório Regional;
- IV. Uma equipe definida pela Diretoria Regional de Formação, denominada Avaliadores, fará a avaliação do pré-projeto, dando devolutiva ao APF num prazo máximo de 15 (quinze) dias. Os Avaliadores poderão pedir complementação e esclarecimentos;
- V. Em acordo com o APF, os Avaliadores poderão rejeitar ou aprovar o projeto apresentado;
- VI. Em caso de reprovação do projeto, o APF deverá discutir com o escotista/dirigente nova proposta, retornando ao passo 2;
- VII. Em caso de aprovação do projeto, fica o APF responsável por acompanhar e orientar a execução do projeto;

- VIII. Uma vez concluído o projeto, o APF deverá encaminhar ao Escritório Regional, relatório feito pelo escotista/dirigente (conforme anexo 2), juntamente com o material produzido;
- IX. Os avaliadores irão dar o parecer final sobre o projeto e comunicá-lo ao APF num prazo máximo de 15 dias; e
- X. O APF deverá anexar a aprovação do projeto pelos Avaliadores junto com a avaliação da prática supervisionada quando da solicitação da conclusão do nível avançado.

Art. 2º - Todos os itens descritos no artigo anterior são obrigatórios, podendo o proponente, incluir outras informações que considerar necessária e que complementem a sua proposta.

Art. 3º - Os Escotistas e Dirigentes que participaram de Curso Avançado até 31 de dezembro de 2013, poderão entregar o estudo/questionário até 31 de Dezembro de 2016 no Escritório Regional via APF como parte da sua prática supervisionada. Após esta data somente serão aceitos os projetos conforme esta resolução.

Art. 4º - Casos omissos da presente resolução, ou situações especiais, serão resolvidos por deliberação da Diretoria Regional.

Art. 5º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 16 de Maio de 2016.

Irineu Muniz de Resende Neto
Diretor Presidente

ANEXO 1 – PRÉ-PROJETO

Autor do Projeto
Título da Ação:
Meta: (Objetivo/prazo) Objetivo: Indicadores de Desempenho:
Unidade da Organização: Interfases:
Justificativa:
Cronograma:
Metodologia:
Recursos Necessários:
Tutor do Projeto

Orientações para preenchimento:

- **Autor do Projeto:** Nome do proponente. Área de formação. Grupo Escoteiro (nome e numeral) e data de conclusão do Curso Avançado (com nome do Diretor do curso)
- **Título da Ação:** Nome do projeto
- **Meta:** Apresentação das demandas, fragilidades e potenciais do tema escolhido.
 - **Objetivo:** A descrição da situação que pretende enfrentar e transformar e quais os elementos que têm contribuído para a sua manutenção? Qual o problema a ser enfrentado? Qual seu contexto quais os elementos que contribuíram para sua configuração atual? Qual sua dimensão Individual, UEL, Regional, Nacional.
 - **Indicadores de Desempenho:** Descreva as ações que pretende desenvolver e como poderão transformar a situação, evidenciando coerência entre o diagnóstico da realidade --> Quais as mudanças que se espera? De quanto será esta mudança? Quando se espera que ocorram?
- **Unidade da Organização:** Nível e abrangência do projeto seja Local, Regional, Nacional ou Internacional.
 - **Interfases:** descrição das fases que abrangem o projeto (exemplo: 1 levantamento dos dados, 2 coleta de material, 3 elaboração do pré-projeto...)
- **Justificativa:** Motivo para a escolha do tema, do público-alvo e situação.

- **Cronograma:** Tempo de análise, proposta, execução de cada uma das fases descritas anteriormente.
- **Metodologia:** A descrição, com precisão, de como pretende alterar a situação diagnosticada e quais as melhorias esperadas como resultado do projeto.
- **Recursos Necessários:** definir os recursos humanos e materiais necessários para execução do projeto, bem como a forma de captação.
- **Tutor do projeto:** definir quem irá tutorar o projeto, podendo ou não ser o APF. Pode haver mais de um tutor, devendo todos ser identificados, com sua qualificação (APF, profissional da área, escotista especialista, tec.)

ANEXO 2 – RELATÓRIO

Autor do Projeto
Título da Ação:
Cumprimento da Meta:
Cronograma:
Metodologia:
Recursos Utilizados:
Avaliação Pessoal:
Tutor do Projeto

Orientações para preenchimento:

- **Autor do Projeto:** Nome do proponente. Área de formação. Grupo Escoteiro (nome e numeral) e data de conclusão do Curso Avançado (com nome do Diretor do curso)
- **Título da Ação:** Nome do projeto
- **Cumprimento da Meta:** Avaliação pessoal da meta proposta no pré-projeto, considerando o grau de resultado alcançado e sua aplicabilidade.
- **Cronograma:** Tempo efetivamente ocorrido para execução de cada fase projeto conforme proposta apresentada e eventuais correções necessárias.
- **Metodologia:** Descrever detalhadamente a execução do projeto, contendo as diferentes etapas do trabalho, vinculando sua execução aos objetivos e resultados esperados e atingidos. Apresentar os procedimentos adotados e etapas alcançadas.
- **Recursos Utilizados:** Considerar atribuições de competência, locais de trabalho, parcerias obtidas, tempo, desenvolvimento do público-alvo e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos. Justificar e explicitar se houve a necessidade da aquisição de material permanente ou equipamentos.
- **Avaliação pessoal:** Avaliar as ações propostas e sua aplicabilidade e resultados efetivos, considerando os objetivos específicos do projeto; as fontes de informação; os meios de verificação; os responsáveis; os beneficiários; o aporte financeiro; a capacitação de outros participantes; o comprometimento; o envolvimento em outras iniciativas a partir do Projeto.
- **Tutor do projeto:** nomear os(s) tutores do projeto, identificando sua qualificação (APF, profissional da área, escotista especialista, tec.)