

## **UNIÃO DOS ESCOTEIROS DO BRASIL – REGIÃO DO PARANÁ**

### **ATA DA 23ª REUNIÃO DE DIRETORIA REGIONAL DA UEB-PR**

#### **GESTÃO 2016/2019**

Realizada no dia 21 de agosto de 2017, às Dezenove horas e trinta minutos nas dependências da sede Regional.

**PRESENTES:** Irineu Muniz de Resende Neto – Diretor Presidente, Milton Pignataro – Diretor Financeiro, Nilton Arnaldo Berwig – Diretor Administrativo, Christian Nadas – Diretor de Gestão de Adultos, Rosano Ouriques – Diretor de Planejamento, Gabriel Fonseca – Diretor de Expansão, Loraini Izabel Sauer – Diretora Adjunta de Gestão de Adultos, Elói Alves de Souza Júnior – Diretor de Comunicações, Ariadne Bonato – Diretora de Programa Educativo, José David Bandeira – Diretor Adjunto de Programa Educativo, Nilson Takashi Saito – Gerente Executivo Regional.

**Ausências Justificadas:** Pedro Antonio Pavão – Diretor Regional Oeste.

**Por videoconferência:** Patrícia Fermann – Vice-Presidente

**Convidados:** Thais Raicosk D'Agostin - Coordenadora Interina do Ramo Lobinho, Douglas Junior Ferreira – Coordenador de Comunicações, Renato Eugênio de Lima – Membro do CAN.

#### **PRIMEIRO ITEM – Abertura e Oração:**

O Diretor Presidente Irineu deu as boas-vindas a todos e Coordenadora Thaís fez a oração de abertura.

## **SEGUNDO ITEM – Distintivos de Atividades Especiais:**

### **Distintivo da Atividade do Ramo Lobinho 2017**

Thais Raicosk, Coordenadora Interina do Ramo lobinho apresentou os 3 distintivos finalistas do concurso para o distintivo da Atividade do Ramo lobinho e o escolhido foi o modelo “quebra-cabeças” com as seguintes sugestões de alterações:

- 1) Retirar a frase “Ser lobinho é pura diversão”;
- 2) Retirar o Flor de Lis que está em desacordo com o manual de imagem da marca.
- 3) Sugerido manter “FESTIVAL DO LOBINHO” na parte superior e “É PURA DIVERSÃO” na parte inferior.
- 4) Corrigir a data para 07 e 08/outubro/2017.

O Diretor Eloi recomendou conversar pessoalmente com o autor antes de efetuar as modificações.

Distintivo APROVADO por unanimidade.

### **Distintivo do Desfile Cívico:**

Escolhido o distintivo “lenço da Nacional” por 9 votos.

Como houve uma sugestão de alterar o texto “Desfile Cívico’ para “Semana da Pátria” foi para votação com o seguinte resultado:

DESFILE CÍVICO (escolhido) com 5 votos

SEMANA DA PÁTRIA com 2 votos

3 abstenções.

### **TERCEIRO ITEM – Jamboree Nacional:**

O Chefe Renato Eugênio de Lima, membro do Conselho de Administração Nacional (CAN) apresentou e explanou a planilha de custos do evento Jamboree Nacional que também foi apresentado e aprovado pelo CAN.

O Diretor Rosano questionou o custo do salário de profissionais no montante de R\$185.484,00 que deveria ser um custo fixo do Escritório Nacional independentemente de haver o evento ou não. Chefe Renato explicou que são vários profissionais que ficam à disposição da organização do evento por um longo período de tempo.

A Diretoria Regional do Paraná, sugeriu que o Conselheiro Renato encaminhasse para a DEN um pedido de estudo de alternativas para deixar as taxas dos eventos nacionais mais baixas, bem como, retire da planilha as rubricas que foram importantes na consolidação da UEB no passado, mas que hoje não fazem mais sentido, em especial a rubrica “Taxas administrativas”.

### **QUARTO ITEM – Encontro Regional de Comunicação:**

O Diretor de Elói apresentou a proposta do Encontro a ser realizado nos dias 30 de setembro e 01 de outubro na sede do Grupo Escoteiro Santa Mônica e que tem como objetivo reunir a Equipe de Comunicação. O único custo seria de transporte e está sendo orçado uma van.

Serão realizadas oficinas de técnicas para aperfeiçoamento da equipe, aspectos jurídicos da comunicação, técnicas fotográficas e uso de redes sociais entre outros temas da área.

O Diretor Milton solicitou que seja enviado a planilha de custos previsto para o evento.

Evento foi APROVADO por unanimidade.

### **QUINTO ITEM – Evento Pioneiro Fogo de Conselho:**

A Diretora Ariadne apresentou o Evento Pioneiro Fogo de Conselho que será feito em forma de fichas de atividades “Boa Ideia” e solicitou que os pioneiros que eventualmente sejam parte da equipe de comunicação, sejam liberados para participar como jovens e não staff da comunicação neste evento.

### **SEXTO ITEM – Novo web site da Região Paraná:**

O Coordenador Douglas apresentou a proposta do novo “web site” da Região do Paraná e após a demonstração dos novos recursos e novo visual, abriu-se para as sugestões que devem ser enviadas ao próprio Douglas até o dia 21 de setembro de forma a que haver tempo hábil para implementá-las até a reunião de Diretoria de Outubro.

Para a área de “downloads”, cada diretoria fica responsável por autorizar os documentos atualizados da sua pasta. Com este procedimento, todos os documentos antigos e desatualizados deixarão de ser exibidos on-line.

### **SÉTIMO ITEM – Status do Planejamento Estratégico Regional:**

O Diretor Rosano apresentou os indicadores e cada Diretor teceu seus comentários e atualizou com as seguintes informações:

Item 1 e 2: Deve-se manter as metas estabelecidas atualmente e somente ao final do ano estabelecer novas metas.

Item 3: Será apresentado quando finalizar a ação.

Item 7 Fazer a manutenção da lista de contatos de presidentes de GEs e enviar para a Diretoria da UEB mensalmente.

Item 15: Gabriel fará o informe

Item 18: ENCERRADO

Item 28: Incluir os nomes dos convidados a participar das Reuniões de Diretoria na ATA.

Item 31: Em andamento

Item 34: Em andamento

Item 36: Em andamento

Item 30: Projeto Rondon ENCERRADO. Presidente Irineu solicita que seja divulgado nos meios de comunicação.

Item 42: Efetivo total em 21 de agosto de 2017: 8809 membros.

### **OITAVO ITEM – Diretrizes para o calendário 2018:**

O Presidente Irineu, indicou a Diretora Loraini para coordenar e sistematizar a minuta do calendário anual, dentro das diretrizes do calendário do ano passado e acordadas por todos:

- Enxuto de forma a privilegiar as atividades de grupo e seção;
- Uma atividade por ramo, preferencialmente por distrito;
- Distribuir os eventos ao longo do ano;
- Evitar dias festivos como Páscoa, Dia das Mães e Pais e Educação;

Cada diretoria encaminhará para a Diretora Loraini, até 11 de setembro de 2018 as sugestões de atividades e eventos da sua pasta;

O Diretor Rosano e o Presidente Irineu sugeriram alterar o evento Jogos da Fraternidade 2018 para maio (após o dia das Mães), avaliando ainda a possibilidade de ocorrer no sábado. Como acontece hoje, fica muito próximo de outro grande evento que é o Congresso e Assembleia Regionais dificultando a organização de ambos.

O diretor Gabriel sugere que sejam colocados os prazos no calendário interno, como data de abertura e encerramento de inscrição de cursos, de colocação de banner no site, etc. A Diretoria aprovou a idéia e Gabriel foi

incumbido de montar uma planilha com estes prazos, após a aprovação do calendário anual em 18/09/17.

#### **NONO ITEM – Seminário Regional de Radio-Escotismo:**

O Diretor Presidente Irineu apresentou a solicitação da Chefe Veralba sobre o evento que deve contar com a participação de 15 escotistas que também são radioamadores a ser realizado no dia 23 de setembro na Associação dos Professores do Paraná.

O diretor Milton irá avaliar a planilha de custos assim que enviada pela Chefe Veralba e fará as orientações de praxe.

Evento APROVADO por unanimidade.

#### **DÉCIMO ITEM – Instalação do Comitê de Bateias:**

O Diretor Presidente Irineu apresentou a proposta de reativação do Comitê de Bateias, já utilizado nas gestões 2004-2006 e 2007-2009 com o objetivo de definir diretrizes e procedimentos para o Campo Escola, bem como seu uso estratégico para UEB/PR.

Foram convidados para fazer parte do Comitê e aceitaram a incumbência, os seguintes membros: Irineu, Christian, Loraini, Nilton, Milton, Nilson e Reilly. Conforme a demanda e a especialidade, outros colaboradores podem vir a ser convidados.

#### **DÉCIMO PRIMEIRO ITEM – Exoneração e Nomeação de Dirigentes Regionais:**

A Resolução 001;2017 do CAN estabeleceu normas quanto ao acúmulo de cargos e conflito de interesses dentro dos vários níveis da organização.

Estabeleceu ainda que os cargos de voluntários nomeados e que estejam em situação de conflito devem ser resolvidos até agosto de 2017. Sendo

assim, o Diretor Regional de Planejamento Rosano Ouriques, pediu exoneração nesta sessão, sendo nomeado prontamente como Coordenador Regional de Planejamento. O Diretor Presidente, estabeleceu sua participação automática em todas as reuniões de diretoria regional.

O Diretor Vladimir Brenner solicita licença do cargo de Diretor Regional Norte.

Exonerado da Coordenação do Distrito 63, Ednilson Antonio Pereira dos Santos.

Nomeado Diretor Regional Norte, Ednilson Antonio Pereira dos Santos.

Exoneração a pedido da Coordenação do Distrito 61, Marcos Alexandre Schiavoni.

Exonerado a pedido da Coordenação do Distrito 32, Otávio Luiz Perretto.

Exoneração a pedido da Coordenação do Ramo Lobinho de Maurício Bially.

Nomeação como Coordenadora do Ramo Lobinho de Thaís Raikosk D'Agostin.

Nomeação como Coordenadora Adjunta do Ramo Lobinho da Escotista Angela Berwig.

Nomeação como Coordenadora Adjunta do Ramo Lobinho de Marina Ambrósio Arantes Pereira.

#### **DÉCIMO SEGUNDO ITEM – Deliberação da ATA da 22ª Reunião:**

ATA da 22ª Reunião foi aprovada com a recomendação de anexar a planilha de acompanhamento de ações do planejamento estratégico.

**DÉCIMO TERCEIRO ITEM – Deliberação sobre distintivo do Seminário de Programa Educativo:**

A Diretora Ariadne apresentou 3 opções com diferenças no material do distintivo e circulou para que todos pudessem avaliar a textura e a qualidade da impressão em cada material, ficando com os seguintes votos:

Opção 1 – 0 votos

Opção 2 – 7 votos (ESCOLHIDO)

Opção 3 – 2 votos

O custo será de R\$3,00 e foi sugerido redimensionar para que o formato final ficasse quadrado, mas foi derrubado por 7 votos contra, mantendo-se o formato proposto.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a Diretora Vice Presidente Patrícia fez a oração de encerramento e o Presidente Irineu finalizou agradecendo a presença de todos. Os trabalhos se encerraram às 22:30h.

Eu, Nilson Takashi Saito, lavrei a presente ata, que é assinada por mim e pelo Diretor Presidente.

**Curitiba, 21 de agosto de 2017.**

**IRINEU MUNIZ DE RESENDE NETO**

**Diretor Presidente**

**NILSON TAKASHI SAITO**

**Secretário**